

Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi
Dış İlişkiler Birimi

2021-2022 Proje Yılı KA131 Erasmus+ Ders Verme Hareketliliği
Etkinliğe İlişkin Genel Bilgiler

Değerli akademik personelimiz,

Üniversitemiz tarafından yürütülmekte olan 2021-1-TR01-KA131-HED-000003428 numaralı projeye ait olan alt bütçe kalemleri pandemi, deprem ve vize sürecinde yaşanan birtakım sorunlar nedeniyle öngörülen biçimiyle kullanılamamıştır. Kullanılamayan toplam bütçe, Üniversitemiz ile Türkiye Ulusal Ajansı arasında imzalanmış olan Ek Hibe Sözleşmesi gereğince Personel Hareketliliği bütçesine aktarılmıştır. 2021-2022 Proje Dönemi **31 Ekim 2023** tarihinde sonlanacağı için Personel Ders Verme ve Personel Eğitim Alma etkinliklerinin sözü geçen tarihten önce tamamlanmış olması gerekmektedir. Etkinliklerin gerçekleştirilmesi için uygun olan zaman aralığı, **23 Ekim 2023 Pazartesi** gününden başlayarak **27 Ekim 2023 Cuma** günü son bulan iş haftası olarak belirlenmiştir.

2007-2014 yılları arasında yürütülen Ders Verme Hareketliliği, Hayat Boyu Öğrenme/Erasmus Programı kapsamında yer almaktaydı. 2014-2021 yılları arasında programın adı Erasmus+ olarak değişmiştir. Buna göre, günlük hibe tutarı, seyahat ödemeleri, faaliyetin gerçekleşeceği ülkeler, faaliyetin süresi ve ders verilmesi gereken asgari saat gibi bileşenlerde bir önceki döneme göre birtakım değişiklikler yapılmıştır. Söz gelimi, yeni adıyla Erasmus+ Personel Hareketliliği programında aşağıdaki maddelerin içlemi ölçüsünde değişiklikler yapılmıştır.

1) Daha önce en az beş iş günüyle olan sınırlandırılmış olan hareketlilik süresi, en az iki iş günü olacak biçimde değiştirilmiştir. Personel hareketliliği için öngörülen etkinlik süresi en az iki gün, en fazla iki aydır. Bununla birlikte Dış İlişkiler Birimi, kendisine tahsis edilmiş olan hibe tutarını olanca sayıda personelin ders verme hareketliliğinden yararlanmasını sağlayacak biçimde kullanmayı

hedeflediğinden ötürü, hibelenirilecek etkinlik süresini en az **iki** iş günü ve en fazla **beş** iş günü olarak sınırlandırmıştır. Bu etkinlik süresine ek olarak, gidiş ve dönüş olmak üzere toplam **iki** günlük seyahat süresi öngörülmektedir.

2) Bir önceki dönemde, faaliyetin gerçekleşeceği kurumda en az beş saat ders verilmesi zorunlu tutulmaktaydı. Buna karşılık Erasmus+ Programı kapsamında en az sekiz saat ders verilmesi zorunlu koşuldur.

3) Hibe tutarları, ilan metninin son sayfasında yer verildiği biçimiyle değişmiştir.

4) Seyahat giderleri 400 Avroya kadar karşılanmaktaydı. Yeni dönem ile birlikte, seyahat ödemeleri çıkış ve varış konumları arasındaki uzaklığa göre yapılmaktadır. Çıkış ve varış konumları arasındaki uzaklık Avrupa Komisyonu tarafından geliştirilen *Mesafe Hesaplayıcısı* (İng. *Distance Calculator*) kullanılarak hesaplanacaktır. Aşağıdaki bağlantı aracılığıyla Mesafe Hesaplayıcısı'na erişim sağlanabilmektedir.

http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm

5) Ders verme hareketliliği bir önceki dönemde yalnızca AB üyesi ülkelerde gerçekleştirilebilirken yeni dönemle birlikte AB üyesi ülkelerin yanı sıra Makedonya, Lihtenştayn, İzlanda ve Norveç gibi ülkelerde de ders verme hareketliliği gerçekleştirilebilmektedir.

1. Personel ders verme etkinliğine ilişkin genel bilgiler

Personel ders verme hareketliliği, Türkiye'de ECHE (İng. *Erasmus Charter for Higher Education*; Tr. *Yükseköğretim için Erasmus Beyannamesi*; metin içinde bundan böyle "ECHE") sahibi olan bir yükseköğretim kurumunda resmi olarak ders vermekle yükümlü olarak çalışmakta olan personele yönelik bir alt faaliyet türüdür. Personel ders verme hareketliliğine katılacak olan akademik personel, Program ülkelerinden birinin ECHE sahibi olan bir yükseköğretim kurumunda, ders verme ve ders vermeye ilişkin olarak karşı kurumla ortaklaşa akademik ve/veya eğitsel etkinlikler gerçekleştirme gibi olanaklara sahip olur.

Personel ders verme hareketliliğine öğretim üyesi ve öğretim görevlisi kadrosunda bulunan ve resmi olarak ders vermekle yükümlü olarak çalışmakta olan akademik personel başvurabilir. Personel ders verme hareketliliğinin geçerli bir faaliyet olarak değerlendirilebilmesi için **en az sekiz saat** ders verilmesi

gerekmektedir. Personel ders verme etkinliği gün tabanlı bir faaliyet olduğundan dolayı, etkinliği gerçekleştiren personele ders verdiği gün temelinde hibe ödemesi yapılır. Bu nedenle, Personel Ders Verme Hareketliliği Anlaşmasında (İng. *Staff Mobility For Teaching - Mobility Agreement*) ders verme programının gün bazında belirtilmesi gerekmektedir.

Personel ders verme hareketliliği için etkinlik süresi seyahat hariç en az ardışık iki iş günü ve en fazla iki ay olarak belirlenmiştir. Personel Ders Verme Hareketliliğinde, ğretim programında ve katılım sertifikasında yararlanıcının mücbir sebepler dışında iki günden az süre ile faaliyet gerçekleştirdiği ve/veya vermiş olması gerekenden daha az süre ders vermiş olduğunun görüldüğü durumlarda, faaliyet geçersiz kabul edilecektir. Bunun yanı sıra, yararlanıcıya herhangi bir hibe ödemesi yapılmayacaktır. **Her başvuru kendi ilan dönemi içinde değerlendirilecek olup hareketlilikten faydalanmayan akademik personelin yeni yayınlanacak olan ilanda başvurusunu yinelemesi gerekmektedir.** Personel Hareketliliği etkinliğinden hibesiz olarak da yararlanmak olanaklıdır.

2. Personel ders verme etkinliği başvurusu

2022-2023 akademik yılı içinde ders verme etkinliğinden yararlanmayı arzu eden akademik personelin aşağıda “Başvuru için gerekli belgeler” başlığı altında sıralanmış olan belgeleri **15.10.2023** tarihine kadar başvuru platformunda evrimii olarak sisteme yüklemesi gerekmektedir.

2.1. Başvuru için gerekli belgeler

- * Personel ders verme etkinliği başvuru formu
- * Karşı kurumdan alınmış onaylı faaliyet planı (İng. *Teaching Plan*)
- * Karşı kurumdan alınmış onaylı davet mektubu (İng. *Invitation Letter*)
- * Yabancı dil belgesi (zorunlu olmamakla birlikte değerlendirme sürecinde adaya öncelik tanınmasını sağlayan bir belgedir).

Not: Herhangi bir yabancı dil belgesi sunamayacak olan personelin hlihazırda bir dil belgesine sahip olmadığını belirten bir dilekçeyi birimize iletmesi gerekmektedir.

2.2. Değerlendirme

Başvuruların değerlendirmeye alınabilmesi için **15.10.2023** tarihine kadar Ders Verme İş Planı (İng. *Teaching Plan*), Davet Mektubu ve Başvuru Formu belgelerinin karşı kurum tarafından onaylanmış olarak, -eşdeyişle, imzalı ve mühürlü olarak başvuru platformuna yüklenmesi gerekmektedir. Değerlendirmenin tamamlanmasıyla asil listede yer alacak olan akademik personel, başvuruda bulunmuş olduğu ülke, üniversite ya da etkinlik tarihlerinde -mücbir bir sebep olmadıkça- değişiklik yapamayacaktır. Mücbir sebeplerin var olması durumunda, karşı kurum tarafından onaylanmış olan güncel bir *Ders Verme İş Planı*'nın bir dilekçe ile birlikte Dış İlişkiler Birimine ibraz edilmesi gerekmektedir. Mücbir sebep sunmaksızın başvuruda belirtilmiş olan tarih aralığında hareketliliği gerçekleştirmemiş olan personel, hareketlilikten yararlanma hakkında feragat etmiş sayılacaktır.

2.3. Değerlendirme Ölçütleri

Değerlendirme süreci adil, şeffaf, tarafsız ve tutarlı bir biçimde gerçekleştirilecektir. Buna göre, belirli bir kişi veya kategorideki personeli tamamen dışlayıcı ölçütler belirlenemez. Bunun yanı sıra, yalnızca belirli bir kişi veya kategorideki personelin seçilmesini sağlayacak ölçütler de değerlendirme için uygun olmayacaktır. Diğer yandan, belirli kategorilerde yer alan personelin değerlendirme sırasında önceliklendirilmesi ise bir gerekliliktir. Önceliklendirme doğrudan hak kazanımı anlamına gelmemekte, değerlendirme sırasında adaya ek puan eklenmesini ifade etmektedir. Buna göre, personel ders verme etkinliğinden yararlanmak üzere başvuruda bulunacak olan akademik personele yönelik hibe dağılımı, aşağıdaki değerlendirme ölçütleri temelinde oluşacak olan sıralamaya göre gerçekleştirilecektir.

- 1) Yabancı dil puanının (YDS, KPDS, ÜDS, YÖKDİL, TOEFL) %15'i alınır. Yabancı dil puanını gösteren belge sunmak başvuru için gerekli bir koşul değildir. Bununla birlikte, yabancı dil belgesi ek puan sağlayacağı için sıralamada başvurucuları öne çıkaracaktır. Sunulacak yabancı dil belgesinin son on yılda düzenlenmiş bir yabancı dil sınavına ait olması zorunludur.

- 2) Daha önce personel hareketliliğinden faydalanmamış personele öncelik tanınması adına personelin toplam puanına üç puan eklenir.
- 3) İlk defa personel hareketliliğine dâhil olan bölüm ya da birim personelinin toplam puanına üç puan eklenir.
- 4) İkili anlaşma yapmış olan personele yaptığı anlaşma sayısının dört katı kadar puan eklenir.
- 5) Bölüm Erasmus Koordinatörlüğü görevini yürüten personele yedi ek puan verilir.
- 6) Erasmus çalışmalarını yürüten personele on ek puan verilir.
- 7) Erasmus+ Personel Hareketliliğine son on yıl içinde katılmış olan personelden beş (5) puan eksiltir. Beş yıl öncesinden başlayarak ilanın yayınlandığı dönemi de içine alan dönemde hareketliliğe katılmış olan personelden on (10) puan eksiltir.
- 8) Mücbir sebep olmaksızın ya da Dış İlişkiler birimine bildirmeksizin hareketliliği gerçekleştirilmeyen personelin toplam puanı on beş puan eksiltir.
- 9) Gazi personel ile şehit ve gazi eş ve çocuğu personel önceliklendirilir
- 10) Engelli personel önceliklendirilir.

3. 2021-2022 Hibe Desteği

Personel hareketliliğinden faydalanacak olan personele aktarılacak olan hibe katkı niteliğinde olup yurtdışında geçirilmesi öngörülen döneme ait harcamaların tamamını karşılamayı hedeflememektedir.

Personel hareketliliğinden faydalanacak personele aktarılacak olan gündelik hibe miktarı, gidilecek olan ülkeye ve geçirilecek olan süreye göre, aşağıdaki çizgede belirtilen tutarlar dikkate alınarak hesaplanır. Çizgede belirtilen tutarlar Avro cinsindedir.

Ülke Grupları	Hareketlilik Kapsamında Misafir Olunan Ülkeler	Avro cinsinden Günlük Hibe Miktarları
Birinci Grup Program Ülkeleri	Birleşik Krallık, Danimarka, Finlandiya, İrlanda, İsveç, İzlanda, Lihtenştayn, Lüksemburg, Norveç	162

İkinci Grup Program Ülkeleri	Almanya, Avusturya, Belçika, Fransa, Güney Kıbrıs, Hollanda, İspanya, İtalya, Malta, Portekiz, Yunanistan	144
Üçüncü Grup Program Ülkeleri	Bulgaristan, Çek Cumhuriyeti, Estonya, Hırvatistan, Letonya, Litvanya, Macaristan, Makedonya, Polonya, Romanya, Sırbistan, Slovakya, Slovenya, Türkiye *	126
Diğer Ülkeler	1-4 ve 6-13. Bölge Ülkeleri	180

* Yalnızca yurtdışındaki bir işletmeden ya da ECHE sahibi olmayan yükseköğretim kurumundan ders vermek üzere davet edilen personel için kullanılmaktadır.

Çizge-1 Personel Hareketliliği Günlük Bireysel Destek Hibe Tutarları

3.1. Seyahat Giderlerine İlişkin Bilgiler

Personel hareketliliği faaliyetinden faydalanan personele ödenecek seyahat gideri miktarı, “Mesafe Hesaplayıcısı” (İng. *Distance Calculator*) kullanılarak hesaplanmaktadır. Mesafe Hesaplayıcısı’na aşağıdaki bağlantıdan ulaşılabilir:

http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm

Personelin yerleşik bulunduğu konumun etkinliğin gerçekleşeceği konuma olan kilometre cinsinden uzaklığı Mesafe Hesaplayıcısı’yla saptanır. Ardından, Çizge-2’de yer alan veriler temel alınarak personele aktarılacak olan seyahat hibesi hesaplanır. Aşağıdaki çizge, mesafe hesaplayıcı kullanılarak saptanan kilometre cinsinden uzaklıkların hibesel karşılıklarını göstermektedir. Söz konusu hibesel karşılıklar gidiş-dönüş miktarlarını ifade etmektedir. Dolayısıyla, bu miktarlar ikiye çarpılmaz. Personelin aktarmalı olarak seyahat etmesi, yukarıda belirtilen mesafe hesaplaması ile varılan mesafeyi etkilemez.

Saptanan değer	kilometresel	Karşılık gelen miktarı (Avro)	hibe	Yeşil Seyahat Tutarı (Avro)
10-99 KM arası		23		
100 - 499 KM arası		180		210
500 - 1999 KM arası		275		320
2000 - 2999 KM arası		360		410
3000 - 3999 KM arası		530		610
4000 - 7999 KM arası		820		
8000 KM ve üzeri		1500		

Çizge-2 Seyahat Giderlerinin Hibelenirilmesi

Gönderen kuruluşun bulunduğu konum seyahatin başlangıç noktası olarak, ev sahibi kuruluşun bulunduğu konumsa faaliyetin gerçekleştirildiği yer olarak kabul edilir. Seyahat başlangıç noktasının gönderen kurumun bulunduğu şehirden farklı bir şehir olması durumunda ya da faaliyetin ev sahibi kurumun yerleşik olduğu şehirden başka bir şehirde gerçekleşiyor olması durumunda, değişiklik seyahatin farklı bir mesafe bandına girmesine yol açıyorsa, seyahat faturaları talep edilir ve gerçekleşen yeni mesafe bandına göre hibe verilir.

Önemli Not: Başvuru formlarındaki bölümlerin eksiksiz olarak, elektronik ortamda doldurulması gerekmektedir.

İletişim ve detaylı bilgi için:

Öğr. Gör. Gökberk Çapraz

Dış İlişkiler Birimi, 2006

erasmus@osmaniye.edu.tr